



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Al Capo Dipartimento

Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello

Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali

Ai Sig.ri Dirigenti amministrativi degli uffici in indirizzo

e, p.c.

Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione

Ai Sig.ri Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello

Ai Sig.ri Procuratori della Repubblica presso i Tribunali

Ai Sig.ri Dirigenti amministrativi degli uffici in indirizzo

e, p.c.

Al Sig. Capo di Gabinetto della Sig.ra Ministra

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: stato di attuazione linea Ufficio per il processo e programmazione delle prossime attività.
--

La presente circolare vuole offrire un quadro di insieme su quanto sino a questo momento è stato realizzato dal Dipartimento e dagli uffici giudiziari, in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, in specie relativamente alla missione M1C1 Capitale Umano e Ufficio per il processo offrendo altresì un quadro di sintesi sulle attività che verranno prossimamente intraprese.

Ovviamente ci si pone in linea di continuità con le precedenti circolari emanate dal Dipartimento o dalle Direzioni generali per aspetti più specifici, a cui *infra* si farà peraltro riferimento, ricordando come la rapida consultazione delle stesse è possibile al seguente [link https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_9_2_3.page](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_9_2_3.page).

1. Il sistema di *governance* del PNRR e la sua attuazione presso il Ministero della giustizia.

Come noto, il complesso degli interventi per investimenti sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (d'ora innanzi PNRR) si inquadra in un articolato sistema di *governance* complessiva del PNRR che in questi mesi si è definito e attuato, attraverso normazione nazionale, e del quale appare opportuno rendere sintetica illustrazione.

Ciò ai fini di maggiore conoscenza e consapevolezza degli uffici in indirizzo dell'intero quadro in cui si inserisce il progetto in oggetto e per comprendere i meccanismi di interlocuzione del Ministero della giustizia nell'ambito di tale *governance*, il quadro di riferimento anche del progetto dell'Ufficio per il processo sotto il profilo amministrativo.

La *governance* del PNRR si ricorda che è stata definita con decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 ed è articolata su più livelli.

La responsabilità di indirizzo del Piano è assegnata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, presso la quale opera una **Cabina di regia**, presieduta dal Presidente del Consiglio dei Ministri, con poteri di indirizzo, impulso e coordinamento generale sull'attuazione degli interventi del PNRR, una **Segreteria tecnica** che supporta le attività della Cabina di regia, un'**Unità per la razionalizzazione e il miglioramento dell'efficacia della regolazione**, con l'obiettivo di superare gli ostacoli normativi, regolamentari e burocratici che possono rallentare l'attuazione del Piano e un **Tavolo permanente per il partenariato economico, sociale e territoriale**.

La parte maggiormente burocratica ovvero il monitoraggio e la rendicontazione del Piano sono affidati al **Servizio centrale per il PNRR**, istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF), che rappresenta il punto di contatto nazionale con la Commissione europea per l'attuazione del Piano. La rilevazione dei dati di attuazione finanziaria e l'avanzamento degli indicatori di realizzazione materiale e procedurale da parte delle amministrazioni titolari di interventi PNRR avviene tramite lo strumento applicativo unico **ReGIS**, sviluppato dal MEF con l'intento di assicurare la tracciabilità e la trasparenza dei flussi¹.

Ogni Amministrazione centrale titolare di interventi previsti dal PNRR individua (o costituisce *ex novo*) una **struttura di coordinamento** che agisce come punto di contatto con il Servizio centrale per il PNRR.

Lo stesso decreto-legge n. 77/2021 stabilisce che *“Ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo. A tal fine, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, individua, tra quelle esistenti, la struttura di livello dirigenziale generale di riferimento ovvero istituisce una apposita unità di missione di livello dirigenziale generale fino al completamento del PNRR, e comunque fino al 31 dicembre 2026 [...]”*

Con decreto 18 novembre 2021, il Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha istituito l'**Unità di Missione per il PNRR** (UdM) che

¹ In pratica il *Regis*, rappresenta la modalità unica attraverso cui le amministrazioni centrali e territoriali interessate possono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure PNRR. E' un sistema informatico previsto dall'articolo 1, comma 1043 della Legge di Bilancio n. 178/2020 (Legge Bilancio 2021). Sul suo funzionamento si vedano in proposito le circolari RGS del 14 giugno 2022 n. 26 e del 21 giugno 2022 n. 27, che fornisce istruzioni per il monitoraggio e la rendicontazione dei dati relativi alle misure del PNRR di cui sono titolari le Amministrazioni centrali. Per maggiori approfondimenti e per lettura delle relative circolari si veda il link <https://italiadomani.gov.it/it/news/pubblicate-le-circolari-su-monitoraggio-e-rendicontazione-del-pn.html>

rappresenta il punto di contatto con il Servizio centrale per il PNRR relativamente agli interventi a titolarità del Ministero della Giustizia.

L'UdM svolge altresì attività di prevenzione e contrasto delle frodi, del rischio di doppio finanziamento e di conflitti di interesse nella gestione dei fondi del PNRR.

Nell'ambito delle suddette funzioni, l'Unità è articolata in tre uffici che assicurano il coordinamento delle procedure gestionali e finanziarie degli investimenti e delle riforme di pertinenza del Ministero, il monitoraggio dei dati di avanzamento delle attività e la rendicontazione e controllo delle procedure e delle spese.

Il Dipartimento e l'Unità di Missione sono in contatto, a mezzo di incontri periodici, con gli organismi di *governance* appena indicati per l'attività di monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi del PNRR.

Nell'ottica delle attività connesse a tale *governance* si informano gli uffici come vengono periodicamente inviate all'Unità di Missione le informazioni di monitoraggio richieste (es. quanti contratti sono stati sottoscritti, quali bandi sono stati pubblicati ecc.), e che la UdM provvede periodicamente ad aggiornare il sistema *ReGIS* secondo le indicazioni ricevute e le relative circolari del Ministero dell'economia e delle finanze.

Periodicamente poi, sono stati trasmessi alla Cabina di Regia e alla Segreteria Tecnica, e per essi alla Commissione europea alcuni documenti di sintesi di rapporto dell'attività svolta per rappresentare come si evolvono le misure PNRR del Ministero e tra queste quella dell'UPP.

Il Ministero ha anche avuto in questi mesi più di un incontro con la Commissione europea che è servito non solo a fare il punto sullo stato di attuazione delle misure di interesse del Piano ma anche a valutare prossime azioni e futuri passi.

Sul punto si rileva come molto interesse abbia suscitato proprio la misura dell'ufficio per il processo, non solo per lo sforzo dell'Amministrazione di reclutare in poco tempo un numero considerevole di risorse giovani, ma anche per l'impatto che tale misura può avere sull'organizzazione degli uffici giudiziari.

I riscontri sul punto avuti da tali interlocuzioni con la Commissione sono positivi.

Si reputa pertanto opportuno condividere con gli uffici i *report* riassuntivi inviati alla Commissione e con essa discussi anche per comprendere il livello di informazione richiesto in merito alla gestione organizzativa della linea dell'ufficio per il processo dal sistema di *governance* appena rappresentato.

Tali documenti (**all. 1 e 2**) sono:

- 1) la relazione di questo Capo dipartimento di sintesi nazionale della prima analisi dei progetti organizzativi depositati dagli uffici entro il 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 12 del decreto-legge 80/2021, i cui risultati sono già stati rappresentati ampiamente illustrati a codesti uffici in specifici incontri distrettuali;
- 2) il *report* del Direttore generale della statistica sullo stato dei target al 31 dicembre 2021, rispetto alla baseline del 2019, *report* effettuato secondo i criteri concordati con la Commissione e che riporta l'andamento dei *target* a livello nazionale complessivo.

Tutte le informazioni sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e sulla sua *governance* a livello nazionale sono reperibili sul sito www.governo.it e sul portale dedicato www.ItaliaDomani.gov.it, mentre sezioni dedicate alle tre linee di intervento PNRR per il Ministero della Giustizia – Ufficio per il Processo e Capitale Umano, Digitalizzazione ed Edilizia giudiziaria – sono accessibili sul portale istituzionale www.giustizia.it, sito che sul punto viene costantemente aggiornato.

2. L'attività di indirizzo del Dipartimento e attività di supporto agli uffici giudiziari: circolari e note per l'avvio dell'Ufficio per il processo.

Anche in attuazione del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono state emanate dal Dipartimento, sino a questo momento, ben 11 circolari di indirizzo agli uffici giudiziari, con lo scopo di offrire indicazioni e supporto per la prima fase di attuazione della missione M1C1 Capitale Umano e Ufficio per il Processo e per l'avvio del monitoraggio statistico in vista del raggiungimento dei noti *target* di Piano relativi a smaltimento dell'arretrato civile e del *disposition time* civile e penale².

Tale attività, che è stata del pari rendicontata al sistema di *governance*, costituisce il primo criterio di indirizzo per gli uffici sulle progettualità del PNRR e proseguirà costantemente per tutta la durata del Piano.

Anche queste circolari sono reperibili sul sito www.giustizia.it nella sezione PNRR.

Come noto poi, al fine di instaurare un canale costante di comunicazione con i distretti di Corte di appello, sono stati costituiti, nell'ambito del Dipartimento, con appositi provvedimenti del 17 settembre 2021 e del 21 ottobre 2021, **sei gruppi di lavoro** composti da referenti di tutte le Direzioni generali, con funzioni di supporto e *back office* per gli Uffici del territorio per la prima fase di avvio del progetto Ufficio per il processo.

² In specie, sono state emesse le seguenti circolari:

- ✓ **circolare Capo DOG 3 novembre 2021 prot. 228522.U** - Avvio progetto Ufficio per il processo - Informazione e linee guida di primo indirizzo sulle attività organizzative necessarie per l'attuazione;
- ✓ **circolare DGSTAT 12 novembre 2021 prot. 238068.U** - Indicatori di raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), elaborazione e diffusione del *kit* statico PNRR agli uffici giudiziari;
- ✓ **circolare Capo DOG 2 dicembre 2021 prot. 254463.U** - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approfondimenti: adozione dei progetti organizzativi ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 – linee guida e schema relativo;
- ✓ **circolare Capo DOG 9 dicembre 2021 prot. 258767.U** – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – approfondimenti: adozione dei progetti organizzativi ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 – *form on line* e linee guida;
- ✓ **circolare DGPF 21 dicembre 2021 prot. 268670.U** - Reclutamento, mansioni, formazione e modalità di lavoro dei primi 8.250 addetti all'ufficio per il processo assunti ai sensi del decreto-legge n. 80 del 2021;
- ✓ **circolare DGPERS 21 dicembre 2021 prot. 268670.U** - Reclutamento, mansioni, formazione e modalità di lavoro dei primi 8.250 addetti all'ufficio per il processo assunti ai sensi del decreto-legge n. 80 del 2021;
- ✓ **circolare Capo DOG 22 dicembre 2021 prot. 269895.U** - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approfondimenti: avvio del sistema monitoraggio continuo obiettivo PNRR;
- ✓ **circolare Capo DOG 19 gennaio 2022 prot. 11438.U** - Tirocini formativi presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e succ. mod. Confluenza del periodo di tirocinio in corso di svolgimento nel rapporto contrattuale quale addetto all'ufficio del processo, ai sensi degli artt. 11 e ssgg. del decreto-legge 10 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ✓ **circolare DGSIA-DGPERS 1° febbraio 2022 prot. 3008.U** – Diffusione del Sistema Unitario del Personale del Ministero della Giustizia (SUP) e dell'applicazione *Onboarding* Personale per la gestione delle nuove assunzioni;
- ✓ **circolare DGPERS 11 febbraio 2022 prot. 29986.U** – Formazione del personale con la qualifica di Addetto all'Ufficio per il Processo;
- ✓ **circolare Capo DOG 10 marzo 2022 prot. 60500.U** - Supporto alle attività di immissione degli addetti all'ufficio per il processo.

In tali gruppi di lavoro è stato possibile definire il **contesto organizzativo e logistico** utile all'accompagnamento dell'ufficio giudiziario destinatario delle risorse di addetti all'ufficio per il processo e di capitale umano finanziati con il PNRR, per l'avvio dei relativi progetti, il tutto mediante la raccolta e la condivisione di documentazione e dati, con verifica delle richieste provenienti dal territorio. I sei gruppi di lavoro raggruppano i distretti di Corte di appello come segue:

- Gruppo 1: distretti di Brescia, Genova, Milano e Torino;
- Gruppo 2: distretti di Trento, Bologna, Trieste, Venezia e Ancona;
- Gruppo 3: distretti di Firenze, Perugia e Roma;
- Gruppo 4: distretti di Campobasso, L'Aquila, Napoli e Potenza;
- Gruppo 5: distretti di Bari, Catanzaro, Lecce, Salerno e Reggio Calabria;
- Gruppo 6: distretti di Cagliari, Caltanissetta, Catania, Messina e Palermo.

È stato creato anche un servizio di *help-desk* dedicato con il seguente indirizzo di posta elettronica supporto.upp.pnrr@giustizia.it, utilizzato per formulare quesiti connessi agli obiettivi del PNRR, rafforzato da un canale specifico per l'assistenza alla redazione del progetto organizzativo nel mese di novembre e dicembre 2021.

Il Dipartimento ha anche tenuto un calendario di incontri diretti con gli uffici giudiziari ad oggetto “**Avvio della linea progettuale Ufficio per il processo e capitale umano**”, nonché istituito i citati sei gruppi di lavoro. A seguito di tali incontri, all'interno dell'applicativo *Microsoft Teams*, quale strumento di comunicazione diretta tra le articolazioni dell'amministrazione centrale e il territorio, si sono svolti nei mesi di novembre e dicembre incontri tematici, con una media di oltre **190 partecipanti** per ogni singolo evento, con il coinvolgimento di circa 1.200 referenti.

NOVEMBRE 2021		
Gruppi di lavoro/ Distretti	Data	Tema
Gruppo 1 Distretti di Brescia, Genova, Milano e Torino	9.11	<i>Avvio del processo organizzativo e rilevazione dei dati statistici</i>
Gruppo 2 Distretti di Trento, Bologna, Trieste, Venezia e Ancona	9.11	<i>Avvio del processo organizzativo e rilevazione dei dati statistici</i>
Gruppo 3 Distretti di Firenze, Perugia e Roma	16.11	<i>Avvio del processo organizzativo e rilevazione dei dati statistici</i>
Gruppo 4 Distretti di Campobasso, L'Aquila, Napoli e Potenza	12.11	<i>Avvio del processo organizzativo e rilevazione dei dati statistici</i>
Gruppo 5 Distretti di Bari, Catanzaro, Lecce, Salerno e Reggio Calabria	17.11	<i>Avvio del processo organizzativo e rilevazione dei dati statistici</i>
Gruppo 6 Distretti di Cagliari, Caltanissetta, Catania, Messina e Palermo	17.11	<i>Avvio del processo organizzativo e rilevazione dei dati statistici</i>

DICEMBRE 2021		
Gruppi di lavoro/ Distretti	Data	Tema
Gruppo 1 Distretti di Brescia, Genova, Milano e Torino	2.12	<i>Il progetto organizzativo</i>
Gruppo 2 Distretti di Trento, Bologna, Trieste, Venezia e Ancona	2.12	<i>Il progetto organizzativo</i>
Gruppo 3 Distretti di Firenze, Perugia e Roma	3.12	<i>Il progetto organizzativo</i>

Gruppo 4 Distretti di Campobasso, L'Aquila, Napoli e Potenza	6.12	<i>Il progetto organizzativo</i>
Gruppo 5 Distretti di Bari, Catanzaro, Lecce, Salerno e Reggio Calabria	9.12	<i>Il progetto organizzativo</i>
Gruppo 6 Distretti di Cagliari, Caltanissetta, Catania, Messina e Palermo	9.12	<i>Il progetto organizzativo</i>
Gruppo 1 Distretti di Brescia, Genova, Milano e Torino	17.12	<i>Progetto Organizzativo/ Mansioni e aspetti logistici</i>
Gruppo 2 Distretti di Trento, Bologna, Trieste, Venezia e Ancona	20.12	<i>Progetto Organizzativo/ Mansioni e aspetti logistici</i>
Gruppo 3 Distretti di Firenze, Perugia e Roma	17.12	<i>Progetto Organizzativo/ Mansioni e aspetti logistici</i>
Gruppo 4 Distretti di Campobasso, L'Aquila, Napoli e Potenza	20.12	<i>Progetto Organizzativo/ Mansioni e aspetti logistici</i>
Gruppo 5 Distretti di Bari, Catanzaro, Lecce, Salerno e Reggio Calabria	16.12	<i>Progetto Organizzativo/ Mansioni e aspetti logistici</i>
Gruppo 6 Distretti di Cagliari, Caltanissetta, Catania, Messina e Palermo	16.12	<i>Progetto Organizzativo/ Mansioni e aspetti logistici</i>

Altrettanti incontri si sono svolti nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2022, con un *focus* specifico sulla illustrazione dei progetti organizzativi a seguito dell'analisi degli stessi effettuata dal DOG e su eventuali questioni sollevate dagli uffici rispetto alle più varie tematiche inerenti all'UPP.

GENNAIO-FEBBRAIO - MARZO		
Distretti	Data	Tema
Distretto di Brescia	31.1	<i>Analisi progetti organizzativi</i>
Distretti di Ancona e Campobasso	28.2	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>
Distretti di Venezia, Perugia	2.3	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>
Distretto Brescia	2.3	<i>Kit statistici 2021</i>
Distretti di Firenze, Bologna e Palermo	7.3	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>
Distretti di Torino e Genova	9.3	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>
Distretti di Cagliari, Sassari e Roma	10.3	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>
Distretto di Trieste	11.3	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>
Distretti di Bari e Reggio Calabria	14.3	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>
Distretto di Trento e Bolzano	15.3	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>
Distretti di Palermo e Napoli	16.3	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>
Distretti di Catania e Messina	17.3	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>
Distretti di L'aquila, Catanzaro, Lecce e Taranto	21.3	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>
Distretto di Caltanissetta	23.3	<i>Kit statistici 2021 e analisi progetti organizzativi</i>

In merito a tale attività, valutata dalla Commissione europea e dalla Cabina di regia nazionale come ottimo strumento di dialogo tra amministrazione centrale periferia, si annuncia come dal prossimo mese di settembre gli incontri con gli uffici giudiziari riprenderanno al fine di :

- 1) verificare il migliore inserimento delle nuove figure inerenti al Capitale umano dei 5410 che di cui si dirà *infra*;
- 2) verificare gli esiti del primo monitoraggio statistico del 2022 su cui si dirà *infra*;
- 3) programmare le attività in vista della stesura dei progetti organizzativi;
- 4) migliorare il sistema di rilevazione dell'impatto organizzativo della misura su cui si dirà meglio *infra*.

La ripresa degli incontri con gli uffici costituirà altresì momento per offrire indicazioni su aggiornamento e/o revisione dei Progetti Organizzativi di cui all'art. 12 comma 3, del citato decreto-legge n. 80 del 2021, strumenti di analisi organizzativa di centrale importanza non solo ai fini del PNRR, per verificare e monitorare la concreta destinazione degli addetti all'ufficio per il processo, nonché per offrire indicatori "qualitativi" della dimensione organizzativa del progetto UPP, che possano costituire una base per indirizzare meglio la valutazione di sintesi dei progetti organizzativi e soprattutto che siano di maggiore supporto agli uffici nella conduzione del progetto.

Sul punto si rileva come una declinazione dei gruppi di lavoro così estesa come è stata nella prima fase poteva essere idonea nel momento in cui la dimensione dell'informazione sul PNRR era certamente prevalente, ma non potrà essere certo mantenuta in questa seconda fase che parte da settembre e occorrerà costituire un apposito gruppo guida con una diversa composizione degli stessi gruppi.

Pur mantenendo una linea di dialogo informativo sulle tematiche che si presenteranno a breve e che potrà proseguire sui gruppi di lavoro esteso, continuando ad utilizzare il canale *Teams* per la condivisione documentale, si informa come è intenzione di questo Dipartimento creare una struttura più ristretta di coordinamento (un vero e proprio gruppo guida sempre partecipato dagli uffici ma meno numeroso), sulle necessità organizzative e di monitoraggio cd. qualitativo del progetto. Sul punto in ogni caso seguirà apposita circolare di questo Capo Dipartimento che offrirà ulteriori dettagli ed informazioni.

Va infine evidenziato come siano sono tuttora attivi i menzionati canali di contatto digitali, attraverso i quali gli uffici possono interloquire con il Dipartimento rispetto a ogni profilo inerente alla missione Capitale Umano ed Ufficio per il processo.

3. Il Monitoraggio statistico e funzionamento dei vari servizi trasversali.

La plurima attività di contatto con gli uffici e parallelamente con il Consiglio superiore della magistratura, come noto, ha condotto in modo proficuo ad evidenziare una precisa metodologia di monitoraggio statistico o meglio di supporto statistico agli uffici per la loro attività organizzativa, che si è concretizzata, sino ad oggi, prima di tutto nella elaborazione dei cd. *kit* statistici, i quali – predisposti da DGSTAT– con cadenza periodica registrano per ogni ufficio giudiziario i flussi rilevati nelle materie di interesse per la gestione organizzativa del progetto UPP nonché per il raggiungimento dei *target* nazionali di Piano.

Tali *kit*, oltre a costituire elemento conoscitivo e di orientamento fondamentale per i dirigenti degli uffici giudiziari, costituiscono strumento privilegiato di realizzazione della milestone denominata del cd. *continuous monitoring*, da rendicontarsi con nota del Direttore generale della statistica.

Il rilascio dei cd. *kit* statistici è accompagnato dall'invio dell'apposito monitoraggio con i dati forniti dal Consiglio superiore della magistratura, che forniscono anche la stratigrafia statistica dell'ufficio divisa per sezioni.

Come già evidenziato con circolare di questo Capo Dipartimento 22 dicembre 2021 prot. 269895.U, il rilascio di tale *kit* avviene con cadenza semestrale. Si coglie l'occasione per ricordare che il prossimo *kit* statistico, inerente i dati dell'ufficio al 30 giugno 2022, verrà inviato entro l'inizio del prossimo mese di ottobre, accompagnato da apposita circolare del Direttore generale di statistica.

Nel frattempo, questo Dipartimento, come anticipato durante i precedenti incontri, intende avviare la concreta attività di prima formazione delle unità di addetti all'ufficio per il processo che sono stati destinati, in modo prevalente od esclusivo, ai cd. *servizi trasversali* con specifici compiti di supporto dell'ufficio alla valutazione dei dati statistici, di relativo controllo dei flussi sui registri ecc.

Come noto, l'attività dei *servizi trasversali* può riguardare sia un monitoraggio sull'andamento dei flussi statistici dell'ufficio, sia la verifica e il controllo sui flussi di lavorazione dei fascicoli, con particolare riferimento, ad esempio, alla verifica degli scarichi, alla esistenza del fenomeno delle "false pendenze", all'analisi organizzativa.

Allo scopo di perfezionare la preparazione degli addetti a tali servizi trasversali, verrà predisposta, in sinergia fra Direzione generale di Statistica e Direzione generale del Personale e della Formazione, una specifica offerta formativa, della quale verrà datato conto specifica circolare delle due direzioni generali.

Al fine di un migliore coordinamento delle relative attività, allo stato si invitano le SS.LL a compilare il foglio *excel* allegato (**Allegato n. 3**) con i nominativi del personale cui si intende erogare la formazione e gli ulteriori dati richiesti, da restituire al seguente indirizzo email: statistica@giustizia.it.

Si coglie l'occasione peraltro di rappresentare alle SS.LL. che, come noto, in virtù del d.P.C.M. 22 aprile 2022, n. 54, art. 5-bis, in vigore dal 28 giugno del corrente mese, è prevista l'istituzione del "*Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione esercita*", il quale assorbe le direzioni generali della delle politiche di coesione, la Direzione generale di statistica e analisi organizzativa, nonché la Direzione generale dei sistemi informativi e automatizzati.

In conseguenza di ciò anche in tema di PNRR le competenze inerenti al monitoraggio statistico saranno curati da detto Dipartimento, che certamente manterrà le linee già impostate con codesti uffici ampliando le prospettive in conseguenza del progredire del PNRR.

Rimarranno ovviamente sempre a carico di questo Dipartimento gli aspetti propriamente organizzativi dei servizi anche inerenti al PNRR, nonché la gestione delle risorse umane.

4. Addetti all'UPP: procedure di assunzione, insediamento negli uffici e formazione.

La concreta attuazione della Missione M1C1 – Capitale Umano e Ufficio per il processo è stata affidata dalla norma primaria di riferimento (il più volte citato decreto-legge n. 80 del 2021, alla cui stesura ha significativamente collaborato il Dipartimento) a decreti attuativi ed a bandi di concorso per le diverse professionalità da inserire nelle strutture organizzative esistenti o di nuova creazione presso gli uffici giudiziari³.

³ Si vedano i decreti ministeriali pubblicati il 31 luglio 2021 sul Bollettino Ufficiale del Ministero della giustizia n. 14, che hanno avviato il reclutamento della prima tranche di 8.250 unità di addetti all'Ufficio per il processo,

Lo stato di attuazione delle procedure assunzionali è il seguente.

1. Bando relativo alla assunzione di 8.171 unità di personale non dirigenziale dell'Area funzionale terza, Fascia economica F1, con il profilo di Addetto all'Ufficio per il processo. Sono stati sottoscritti n. 7.567 contratti (dato - che si avverte - è in costante aggiornamento).
2. Bando relativo alla assunzione di 79 unità di personale non dirigenziale dell'Area funzionale terza, Fascia economica F1, con il profilo di Addetto all'Ufficio per il processo, presso gli uffici giudiziari del Distretto di Corte di Appello di Trento. In data 9 giugno si sono svolte le prove selettive del concorso e sono stati pubblicati gli elenchi dei candidati risultati idonei; le domande pervenute erano 1.710 di cui 126 per la Provincia di Bolzano a fronte di 28 posti a concorso e 1584 per quella di Trento a fronte di 51 posti a concorso e sono risultati idonei 6 candidati per il circondario di Bolzano e 133 candidati per il distretto di Trento. L'immissione in servizio dei vincitori è prevista per il prossimo settembre.
3. Bandi relativi alla assunzione di 5410 unità di personale non dirigenziale con profilo "tecnico". Le domande di partecipazione a questo concorso sono state oltre 72.000. Le prove scritte si sono svolte proprio in questi giorni (21, 22, 24, 27 e 28 giugno 2022). All'esito della procedura di selezione i contratti verranno sottoscritti ed i vincitori assumeranno possesso nelle rispettive sedi a partire dal mese di settembre 2022. Sui profili inerenti alle mansioni e alla gestione di tali figure uscirà nel corso dei prossimi mesi apposita circolare del Direttore generale del personale e della formazione.

5. Gli strumenti informatici a servizio degli addetti all'ufficio per il processo.

L'ingresso degli addetti UPP, per un numero considerevole di persone tutte assieme, a cui dovevano essere assegnati necessariamente PC portatili e abilitazioni ai sistemi, hanno comportato una revisione delle procedure sino ad oggi seguite.

Tra le novità introdotte dal Dipartimento proprio per far fronte alle esigenze connesse alla immissione massiva e contestuale di un sì gran numero di unità di personale nel possesso delle relative sedi ne vanno registrate principalmente due.

La prima delle novità consiste nella gestione completamente automatizzata, grazie alla **piattaforma informatica SUP (Sistema Unico del Personale)**, del rapporto di lavoro del dipendente per tutto il periodo in cui è in servizio. Terminata la fase relativa al PDG di assunzione, i *files* contenenti tutti i dati anagrafici dei vincitori e, successivamente, degli idonei - qualora si faccia lo scorrimento della graduatoria - sono precaricati dal Ministero sulla piattaforma in modo che, al momento dell'immissione in possesso, il fatto è registrato direttamente dall'Ufficio in cui il dipendente si accinge a prestare servizio.

La contestualità della registrazione sulla piattaforma della presa di possesso fa sì che il dipendente sia immesso nel circuito delle anagrafiche che consentono l'accesso con ADN ai sistemi informatici attraverso cui avviene la digitalizzazione in giustizia (SICID, SIECIC, SICP, SIGE, posta giustizia, piattaforme *e-learning*, protocolli di interoperabilità ed altro). La

determinando i complessivi contingenti assegnati agli uffici dei vari distretti, tenendo anche conto dell'assegnazione degli addetti destinati alla Corte di cassazione e determinato le modalità di svolgimento delle prove e le procedure di reclutamento. Con il decreto ministeriale 30 settembre 2021, poi, è stata definita la ripartizione tra gli uffici giudiziari presenti all'interno di ciascun distretto di Corte di appello, dei contingenti di personale amministrativo a tempo determinato da assumere con il profilo di addetto all'UPP. Quanto ai bandi di concorso, in G.U. n. 62 del 6 agosto 2021 è stato pubblicato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, su base distrettuale, per il reclutamento di 8171 addetti all'UPP. Nella G.U. n. 98 del 10 dicembre 2021 è stato pubblicato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, su base distrettuale, per il reclutamento di 79 unità di personale da adibire ad addetti all'UPP per il Distretto di Corte di Appello di Trento. In G.U. n. 26 del 1° aprile 2022 sono stati pubblicati i bandi per l'assunzione di 5410 unità di personale con profilo tecnico.

piattaforma SUP, avviata in via sperimentale proprio in vista dell'immissione in possesso degli addetti all'UPP, consente anche di dialogare con NOIPA ai fini della tempestiva apertura delle partite stipendiali.

L'estrazione di dati ad oggi previste consentono, poi, di monitorare le unità in servizio e, nel dettaglio, ruolo e posizione di ogni singolo dipendente, in particolare la allocazione organizzativa. Questa voce consentirà peraltro all'amministrazione di verificare come sono state distribuite le risorse in special modo ai fini degli *audit* PNRR.

La seconda novità consiste invece nella predisposizione dei sistemi informatici per gli addetti, ed in specie nella auto-installazione degli applicativi di necessario utilizzo da parte degli addetti sul personal computer destinato e consegnato a ciascuno di essi.

La Direzione generale dei sistemi informativi ha realizzato ciò attraverso un applicativo per la prima volta utilizzato, denominato *Autopilot*. Tale sistema ha consentito, all'evidenza, la pressoché immediata disponibilità, in capo a ciascun addetto, dei *software* necessari per entrare nel più breve tempo possibile "a regime" negli uffici di destinazione.

Va anche ricordato che gli addetti, ai quali sono stati forniti personal computer portatili con schermo aggiunto e docking station (altri pc portatili saranno forniti al personale tecnico del contingente di 5.410 unità), sono stati dotati di licenze per il pacchetto Microsoft Office 365 e sono stati abilitati all'uso dei software relativi ai servizi a cui sono stati destinati.

E' utile rappresentare come sia i personal computer portatili, sia le licenze, sono stati acquistati con i fondi del Programma Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

6. Formazione degli addetti all'ufficio per il processo e strumenti di studio.

Quanto al percorso formativo, subito dopo l'immissione in possesso del primo contingente di addetti all'UPP, in particolare dal 28 febbraio 2022, sono state rese disponibili per la formazione due distinte piattaforme didattiche:

- una piattaforma formativa dedicata alla formazione PNRR ed agli addetti UPP, personalizzata per il Ministero della Giustizia, al di fuori del dominio giustizia, che ha favorito un rapido accesso ai contenuti didattici per la formazione iniziale;

- la piattaforma istituzionale *e-learning* giustizia, aperta alla fruizione dei contenuti da parte di tutto il personale amministrativo, che ospita anche una sezione specificamente dedicata per il momento agli Addetti all'UPP.

La piattaforma dedicata al PNRR, oggetto di procedura contrattuale con operatore economico, consente di monitorare e contabilizzare in modo più stringente le attività formative fruite dagli addetti all'UPP, oltre che consentire il rapido accesso alle risorse didattiche da qualsiasi postazione, anche esterna alla rete giustizia. Sono stati iscritti e stanno fruendo dei contenuti circa 6.500 unità, corrispondenti al numero di unità censite sul nuovo gestionale del personale, Sistema Unico del Personale (SUP).

Le piattaforme sono oggetto di costanti aggiornamenti ed integrazioni dei contenuti.

La Direzione generale del personale e della formazione si è impegnata a siglare opportune Convenzioni con enti esterni per assicurare un elevato livello qualitativo degli interventi formativi.

In particolare, il 25 marzo 2022 il Ministero della Giustizia e la Scuola Superiore della Magistratura hanno siglato la Convenzione finalizzata a realizzare attività coordinate e sinergiche, per una formazione che completasse in maniera condivisa la dimensione giurisdizionale della formazione.

Tutti gli addetti UPP, al fine di concretizzare le attività di supporto alla giurisdizione, sono stati dotati di credenziali per la consultazione della banca dati *Italgiure Web*, in accordo e collaborazione con il CED della Corte di cassazione.

La **formazione iniziale**, finalizzata all'ingresso ed all'integrazione del personale nelle nuove realtà lavorative, è integrata da attività di affiancamento sul campo per la piena operatività delle risorse.

Sono programmati interventi formativi periodici di approfondimento ed aggiornamento, in esito alla rilevazione di specifici fabbisogni formativi rilevati in sede locale e per i diversi settori/servizi di destinazione. Il primo tema di approfondimento, in corso di realizzazione, riguarda la materia della protezione internazionale. La Direzione generale del personale della formazione ha siglato un protocollo di intesa con l'Agenzia europea per l'asilo EUAA, già EASO, che ha consentito la progettazione e pianificazione di interventi formativi destinati agli addetti UPP specificamente assegnati alle sezioni di protezione internazionale.

Alla data del 27 giugno 2022 risultano offerti e fruiti i seguenti contenuti formativi.

CORSI	ORE FRUITE
Corso avanzato di EXCEL 2019	1477:27
Corso avanzato di WORD 2019	1361:11
Corso base di EXCEL 2019	1461:23
Corso base di WORD 2019	956:42
Gli applicativi dell'Area Civile – SICID-SIECIC-Consolle Magistrato	12917:53
I registri penali e gli adempimenti di rito	3362:45
I servizi di cancelleria nel contenzioso in materia di famiglia, protezione minori e volontaria giurisdizione	7529:20
Il fascicolo penale	1773:24
Il processo civile e la cancelleria	4033:25
Il processo civile, il processo di cognizione e le procedure concorsuali	11697:33
Il processo del lavoro e la Cancelleria delle sezioni lavoro	4327:00
La banca dati Italgiureweb – il sistema di ricerca	2138:19
La Cancelleria Giudiziaria e i Servizi di Cancelleria in materia penale	3712:39
Le esecuzioni civili, le procedure concorsuali e i servizi di cancelleria	5217:57
Le spese di giustizia nel processo civile e nel processo penale	25487:08
Ordinamento giudiziario, geografia giudiziaria e ordinamento professionale	33580:38
Programma di formazione per gli Addetti all'Ufficio per il Processo sulla Protezione Internazionale (in collaborazione con l'Agenzia EUAA)	8840:00
Totale complessivo	129874:44

Al 27 giugno, le unità avviate a formazione dal 24 febbraio 2022 risultano 7.094 per un totale di ore di formazione fruita pari a 129.874.

Nei prossimi mesi l'offerta formativa rivolta agli addetti all'UPP si arricchirà di nuovi contenuti e di nuove materie, relative ad esempio al monitoraggio statistico ed all'addestramento all'uso degli applicativi civili e penali.

Quanto alla formazione specificamente rivolta ai profili tecnici di 5.410 unità per cui è in corso la selezione, sono in via di progettazione, da parte della Direzione generale del

Personale e della Formazione, nuovi contenuti tarati sulla tipologia di specializzazione del personale, con la necessità di rivolgersi al mercato esterno per l'acquisizione dei pacchetti formativi specialistici.

7. Avvio di confronto e verifica sulle ricadute organizzative: verso la costruzione di un monitoraggio di “qualità”.

Si ha il piacere di informare le SS.LL. come in sede di recenti confronti con la “**Cabina di regia**” della Presidenza del consiglio sia emersa sempre di più l'esigenza di accompagnare il monitoraggio *standard* del *ReGIS*, come accennato sopra prevalentemente rivolto al controllo dell'andamento dei *target* di Piano e alla verifica finanziaria, anche dalla valutazione da parte delle singole amministrazioni interessate dai progetti PNRR, dell'impatto che le principali misure a carattere organizzativo rivestono proprio sul cambiamento culturale, sulle logiche di innovazione organizzativa interna, nonché sulle dinamiche dei flussi di lavoro delle proprie articolazioni interessate.

In altre parole si richiede giustamente una valutazione della dimensione che potremmo definire più “qualitativa” degli investimenti e delle linee progettuali in atto.

Per il Ministero della giustizia la Cabina di regia ha valutato che possa essere di estremo interesse anche per la Commissione europea proprio la linea dell'ufficio per il processo, collocata nella componente MIC1 del PNRR, per le sue dimensioni, per le sue caratteristiche, per le sue finalità e non in ultimo perché è basata sulle risorse umane con forte interazione con il personale esistente.

In questa prospettiva il Dipartimento, unitamente all'UdM ha quindi intenzione di procedere a tale percorso partendo da un incontro con gli uffici, a cui seguiranno congiuntamente l'invio di una scheda di rilevazione di alcuni elementi organizzativi utili per costruire un insieme di out-put fruibili e leggibili in ottica di programmazione europea, nonché la indicazione di ulteriori azioni (tra le quali anche le modalità di conservazione della documentazione utile a tali fini).

Tale prospettiva di lavoro servirà anche al migliore affinamento della stesura dei progetti organizzativi che dovranno essere depositati entro il prossimo 31 dicembre 2022, progetti organizzativi che a loro volta sono da considerarsi uno degli elementi cardine di questo percorso di valutazione qualitativa del progetto UPP.

Peraltro, specie per la parte di rilevazione e prima valutazione si sta procedendo a verifica dei punti di convergenza con il progetto parallelo denominato “Progetto unitario per la diffusione dell'Ufficio per il Processo e l'implementazione di modelli operativi negli uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato” (c.d. Progetto Task Force) che coinvolge le Università pubbliche italiane avviato nell'ambito del PON *Governance* e *Capacità istituzionale* 2014-2020.

Sul punto seguirà apposita circolare di questo Dipartimento e della UdM.

8. Conclusioni: adempimenti e prossime attività.

Ringraziando le SS.LL. per il prezioso lavoro effettuato sino ad oggi, del quale questa circolare intende dare anche un quadro riassuntivo, in vista degli impegni dei prossimi mesi si è inteso informare su quali saranno le principali attività che a breve riguardano il progetto Ufficio per il processo e che sono di diretto interesse per gli uffici in indirizzo:

- 1) Si completeranno, con l'immissione in servizio degli addetti UPP del concorso destinato a Trento, le procedure della prima tranche di reclutamento degli addetti all'ufficio per il processo, salve diverse valutazioni. **Il tutto entro settembre 2022.**

- 2) Si completeranno le procedure di immissione in servizio dell'unica *tranche* delle 5410 unità per varie figure. **Avvio settembre 2022, completamento con eventuali scorrimenti di idonei entro l'autunno 2022**
- 3) Proseguiranno, in modalità di formazione continua, i cicli di formazione degli addetti UPP sui settori specifici, secondo indicazioni che saranno fornite dalla competente Direzione generale di statistica;
- 4) Verrà rilasciato il *kit statistico* da parte di DGSTAT, secondo i criteri già rappresentati nelle precedenti circolari, con i dati consolidati al 30 giugno 2022. **Entro i primi di ottobre 2022.**
- 5) Sarà avviato un processo di interlocuzione con gli uffici per impostare una valutazione di impatto organizzativo inerente la linea dell'UPP. **Avvio entro fine dell'estate 2022.**
- 6) Saranno ripresi gli incontri con gli uffici informativi anche nell'ambito dei gruppi di lavoro già creati. **Avvio da fine settembre 2022.**
- 7) Sarà costruita una cabina di coordinamento con gli uffici più ristretta per poter procedere in modo più agile alla prosecuzione degli impegni sul PNRR e alla valutazione dell'impatto. **Entro ottobre 2022.**
- 8) Saranno adottate misure per standardizzare e arrivare ad una definizione migliore dei progetti organizzativi da depositarsi **entro il 31 dicembre 2022.**

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Roma, 30 giugno 2022

Il Capo del Dipartimento

Barbara Fabbrini

(Documento sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- 1) Primo report su progetti organizzativi depositati al 31 dicembre 2021 e predisposto da questo Capo Dipartimento.
- 2) Primo report del Direttore generale della statistica sull'andamento dei flussi statistici al 31 dicembre 2021 rispetto alla *base lane* del 2019.
- 3) File Excel per l'invio dei nominativi per la formazione.