



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità*

Al Sig. Primo Presidente della Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo

Ai Sigg. Presidenti delle Corti d'Appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso le Corti d'Appello

Ai Sigg. Commissari per la Liquidazione degli Usi Civici

Al Sig. Direttore dell'Ufficio speciale per la gestione e manutenzione degli uffici giudiziari di Napoli

Ai Sigg. dirigenti degli uffici C.I.S.I.A.

LORO SEDI

e, p.c. Al Sig. Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

SEDE

**OGGETTO:** Ulteriori indicazioni relative agli impegni di spesa delegata di cui all'art. 34, comma 2-bis, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nella fase di chiusura dell'esercizio finanziario nonché sulla gestione della spesa delegata per l'esercizio 2020.

Circolare n. 32 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, del 24 luglio 2019.

Facendo seguito alle note circolari prot. 159325.U del 19/07/2018 e prot. 182982.U del 10/10/2019 aventi ad oggetto le indicazioni operative in materia di spesa delegata contenute nelle circolari RGS n. 21 del 12/06/2018 e n. 24 del 24 luglio 2019, nonché alle circolari RGS n. 28 del 13/11/2019 e n. 32 del 12/12/2019 (tutte disponibili sul sito RGS all'indirizzo [http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE I/archivio/risultato.html?tipologia=Circolari&circolare=Numero=&anno=2019&cerca\\_text=](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE_I/archivio/risultato.html?tipologia=Circolari&circolare=Numero=&anno=2019&cerca_text=)) si comunicano le ulteriori indicazioni utili ai fini della predisposizione dei programmi di spesa sui residui di spesa delegata e dei programmi di spesa delegata per l'esercizio finanziario 2020.

### **Programmi di spesa sui residui di spesa delegata.**

I programmi di spesa sui residui di spesa delegata concernono le somme rimaste inutilizzate alla chiusura dell'esercizio 2019 a valere sugli ordini di accreditamento emessi su IPE di spesa delegata nel corso del 2019.

Il funzionario delegato per poter disporre delle somme da utilizzare dovrà provvedere, entro il **31 gennaio 2020**, all'invio/validazione sull'applicativo Sicoge del programma di spesa in conto residui e, contestualmente, a darne formale comunicazione all'amministrazione centrale.

Per quanto riguarda i capitoli/piani gestionali gestiti dalla Direzione generale del bilancio e della contabilità potrà essere compilato un unico programma di spesa, per il totale delle obbligazioni, distinto per capitolo/p.g., tenendo conto del momento della presunta esigibilità. Sulla base di tali programmi di spesa l'amministrazione provvederà all'emissione degli ordini di accreditamento ed alla eventuale rimodulazione dei residui passivi tra i diversi funzionari delegati. La comunicazione formale potrà essere unica, allegando i diversi programmi di spesa per capitolo/p.g.

Per quanto concerne le somme rimaste inutilizzate relative a ordini di accreditamento emessi a valere su impegni assunti in base alla previgente disciplina (impegni registrati fino all'esercizio finanziario 2018 con clausole anche per gli esercizi successivi e impegni assunti prima del 2019 estinguibili mediante emissione di OA), permangono, in via residuale, le modalità previgenti.

I funzionari delegati dovranno, pertanto, inviare entro il **31 gennaio 2020**, agli U.C.B. gli elenchi mod. 62 c.g. (in doppio esemplare) delle spese delegate, distintamente per capitolo, piano gestionale, esercizio di imputazione, numero degli ordini di accreditamento ed elenco analitico dei beneficiari. I medesimi elenchi dovranno essere, altresì, inviati alla competente articolazione dell'amministrazione centrale ai fini dell'emissione di un nuovo ordine di accreditamento su impegno.

Si ricorda, infine, che, per quanto concerne la gestione delle somme rimaste inutilizzate a valere sugli ordini di accreditamento, non è più possibile il trasporto all'esercizio successivo di ordini di accreditamento relativi a capitoli di parte capitale e ad alcuni capitoli di parte corrente (espressamente individuati) e che è, altresì, abrogata la disposizione che prevedeva il versamento in conto entrate degli importi non utilizzabili non superiori a euro 5,16 (rif. Circolare RGS n. 28 del 13/11/2019).

### **Programmi di spesa delegata.**

Per le somme relative alla gestione 2020, ciascun funzionario delegato provvede all'inserimento del programma di spesa per ciascuno dei capitoli/pg gestiti.

Le competenti articolazioni centrali in materia di spesa disciplinano con proprie note, in considerazione dell'eterogeneità delle tipologie di spesa, le modalità di inserimento e di comunicazione dei programmi di spesa delegata.

Per i capitoli/p.g. gestiti dalla Direzione generale del bilancio e della contabilità, alla stregua di quanto sopra rappresentato per i programmi di spesa sui residui, può essere predisposto e validato un unico programma di spesa per capitolo/p.g. che tenga conto della periodica esigibilità delle obbligazioni. A titolo di esempio, per i buoni pasto, si dovrà tenere

conto dei pagamenti relativi all'ultimo bimestre dell'esercizio 2019 e ai cinque bimestri successivi. Tali pagamenti andranno effettuati a valere sulle disponibilità di competenza del corrente esercizio finanziario.

Si raccomanda di procedere all'aggiornamento del programma di spesa, in particolare in corrispondenza di significativi scostamenti, rispetto a quanto precedentemente comunicato, relativamente alle risorse necessarie nonché alla tempistica dei pagamenti.

L'amministrazione centrale, sulla base dei programmi di spesa predisposti dalla rete dei funzionari delegati (non vincolante per l'amministrazione) e dei vincoli alla spesa pubblica derivanti sia dalle limitate risorse finanziarie sia dalle vigenti disposizioni normative in materia, procede alla gestione delle risorse di bilancio attraverso l'emissione dei corrispondenti ordini di accreditamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucio Bedetta

*firma digitale*